

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA LIETOŠANAS UN APSAIMNIEKOŠANAS LĪGUMS
AR RĪGAS PILSĒTAS KAPITĀLSABIEDRĪBĀM Nr. 21-09-432-6**

Rīgā 2009.gada 21. augustā

Rīgas pilsētas pašvaldība, kuru nolikumos noteiktās kompetences ietvaros pārstāv tās iestādes:

Rīgas domes Īpašuma departaments, vienotais reģ.Nr.90000038741, juridiskā adrese K.Valdemāra ielā 5, Rīgā, LV-1539, tā direktora Kārļa Kavaca personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikumu, turpmāk – **Īpašuma departaments**,

Rīgas domes Labklājības departaments, vienotais reģ.Nr.90000055224, juridiskā adrese Rīgā, Baznīcas ielā 19/23, tā direktores Ineses Švekles personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Rīgas domes Labklājības departamenta nolikumu, turpmāk – **Labklājības departaments**, un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas 2.slimnīca”, vienotais reģ. Nr.40003184960, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Jānis Petronis, turpmāk – **Kapitālsabiedrība**, pamatojoties uz:

- Rīgas domes 29.07.2009. lēmumu Nr.35 „Par nekustamo īpašumu izmantošanu Rīgas pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības un veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai un grozījumiem ar Rīgas domes 13.01.2009. lēmumu Nr.4633 „Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas nami” īstenotās pašvaldības komercdarbības veikšanai nepieciešamajiem Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamajiem īpašumiem” apstiprinātajā nekustamo īpašumu sarakstā”;
- Rīgas domes Pilsētas īpašuma komitejas 20.07.2009. lēmumu (protokols Nr.3, § 48) un Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejas 31.03.2009. lēmumu (protokols Nr. 132 § 6);
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 58.un 59.pantu, Rīgas domes 27.09.2005. saistošo noteikumu Nr.17 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 3.punktu, 13.punkta pirmās daļas 1.apakšpunktu, 17.punktu, 19.punktu un trešā pielikuma 3.punktu, Rīgas domes 20.12.2005. nolikuma Nr.32 „Rīgas domes Īpašuma departamenta nolikums” 2.1., 3.1.1., 3.1.5., 3.1.12., 3.2.9., 3.2.16.1., 3.2.16.4., 3.2.16.7., 4.7., 4.9., un 4.10.punktu, kā arī Rīgas domes 11.04.2006. nolikuma Nr.43 „Rīgas domes Labklājības departamenta nolikums” 7., 8., 10.3, 11.7. un 11.12.punktu, ņemot vērā to, ka Labklājības departaments veic Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitālsabiedrību sniegto veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida nodrošināšanas uzraudzību;
- ņemot vērā, ka Īpašuma departaments realizē valdījuma un turējuma tiesības uz Kapitālsabiedrību lietojumā nodoto nekustamo īpašumu, savukārt Labklājības departamenta pienākums ir sekmēt veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un pārvaldīšanu, kā arī nepieciešamību Kapitālsabiedrību nodrošināt ar atbilstošu nekustamo īpašumu, pārvaldes uzdevumu deleģēšanas (pilnvarojuma) līgumā (turpmāk – deleģēšanas līgums) noteikto publisko funkciju izpildei,



- kā arī, ņemot vērā, ka veselības aprūpes pieejamība ir pasākumu kopums, kas ietver telpu, cilvēku resursu un atbilstošu tehnoloģiju nodrošināšanu (noteiktas infrastruktūras izveidošana), lai pašvaldība varētu nodrošināt iedzīvotājiem konkrētus veselības aprūpes pakalpojumus, atbilstoši līgumā ar Veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūru noteiktajiem veselības aprūpes pakalpojumu veidiem noslēdz šādu līgumu par nekustamo Īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Šis Līgums nosaka kārtību, kādā Īpašuma departaments, Labklājības departaments un Kapitālsabiedrība vienojas par Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Rīgā, Ģimnastikas ielā 1, kadastra Nr.01000740157, būvju kadastra apzīmējumi 01000740157001, 01000740157002, 01000740157003, 01000740157004, 01000740157005, 01000740157006, 01000740157007, 01000740157008, 01000740157009 (turpmāk – Īpašums) apsaimniekošanu un lietošanu, nosakot vispārīgos principus, Līguma dalībnieku tiesības, pienākumus un atbildību, kas saistīta ar Kapitālsabiedrības lietojumā esošā Īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu.
- 1.2. Parakstot šo Līgumu, puses apstiprina to, ka Īpašums ir nepieciešams lietošanai Kapitālsabiedrībai veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai. Kapitālsabiedrībai lietošanā nodotais Īpašums tiek aprakstīts nodošanas – pieņemšanas aktā (turpmāk – Akts).
- 1.3. Aktu paraksta Kapitālsabiedrības un Īpašuma departamenta pārstāvji. Akta un šī Līguma parakstīšana apliecina to, ka Kapitālsabiedrības izpildinstitūcija ir informēta par turpmāko Īpašuma lietošanas kārtību un Kapitālsabiedrībai noteikto tiesību un pienākumu apjomu.
- 1.4. Kapitālsabiedrībai deleģēto funkciju nodrošināšanai nepieciešamā Īpašuma apsaimniekošana un uzturēšana tiek nodrošināta par Īpašuma departamentam piešķirtajiem Rīgas pilsētas pašvaldības un Kapitālsabiedrības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Īpašums tiek nodots Kapitālsabiedrībai kā pašvaldības piešķirts resurss tai deleģēto pašvaldības publiskās funkciju veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības jomā nodrošināšanai iedzīvotājiem un tās saimnieciskās darbības veikšanai šajā jomā.
- 1.6. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Īpašuma departaments saskaņā ar nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem pilda visas Īpašuma valdītāja funkcijas un savas kompetences ietvaros rīkojas Īpašuma īpašnieka vārdā.

2. Līguma darbība

- 2.1. Līguma puses var pārtraukt Līguma attiecības par Īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līguma puses, nepārtraucot Līguma darbību un neveicot tajā grozījumus, var attiecināt šī Līguma darbību uz citiem Īpašumiem, ja tas tiek paredzēts Kapitālsabiedrības deleģēšanas līgumā vai Rīgas domes lēmumā. Šo faktu apliecina Īpašuma nodošana Kapitālsabiedrībai ar Aktu.
- 2.3. Līgums zaudē spēku, ja puses vienojas vai tiek noteikta cita Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošā un piekrītošā nekustamā īpašuma, kas tiek izmantots veselības

aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, lietošanas vai apsaimniekošanas kārtība.

3. Līguma dalībnieku tiesības un pienākumi

- 3.1. Labklājības departamentam ir šādi pienākumi un tiesības:**
- 3.1.1. savas kompetences ietvaros veicināt šī Līguma 1.3.punktā minēto Aktu parakstīšanu no Kapitālsabiedrības puses;
 - 3.1.2. kontrolēt un veicināt Īpašuma saudzīgu un racionālu izmantošanu, atbilstoši Labklājības departamenta nolikumam, deleģēšanas un šim Līgumam, nodrošinot, lai Īpašums primāri tiktu lietots deleģēšanas līgumā noteikto pašvaldības publisko funkciju pienācīgai un pilnīgai izpildei;
 - 3.1.3. veicināt Īpašuma ugunsdrošības, sanitāro, darba aizsardzības un citu normatīvajos aktos noteikto nekustamā Īpašuma lietošanas un apsaimniekošanas noteikumu ievērošanu;
 - 3.1.4. sniegt Īpašuma departamentam ar Īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu saistīto informāciju un dokumentus;
 - 3.1.5. savlaicīgi sniegt informāciju Īpašuma departamentam par plānotajām izmaiņām, kas saistītas ar Īpašuma izmantošanu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas vajadzībām;
 - 3.1.6. sniegt atzinumu par Īpašuma uzturēšanai nepieciešamās teritorijas optimizāciju;
- 3.2. Īpašuma departamentam ir šādi pienākumi un tiesības:**
- 3.2.1. veikt Īpašuma uzskaiti;
 - 3.2.2. atbilstoši Īpašuma departamenta nolikumam un šī Līguma noteikumiem uzraudzīt Īpašuma izmantošanas atbilstību deleģēšanas līgumam un normatīvo aktu prasībām;
 - 3.2.3. sadarbībā ar Kapitālsabiedrību un Labklājības departamentu risināt jautājumus, kas saistīti ar Īpašuma tehniskās uzturēšanas izmaksu (siltumenerģijas u.c.) samazināšanu;
 - 3.2.4. sadarbībā ar kapitālsabiedrību un Labklājības departamentu risināt jautājumus par Īpašuma atbilstību no funkcionālā, tehniskā viedokļa un tā atrašanās vietas deleģēšanas līgumā noteikto uzdevumi izpildei;
 - 3.2.5. Īpašuma vai tā daļas lietošanas pārtraukšanas gadījumos, ja tas nav nepieciešams Kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai, ar Aktu pārņemt no Kapitālsabiedrības Īpašumu vai tā daļu, un ar tā apsaimniekošanu saistītos līgumus. Atbildību par Īpašuma vai tā daļu Īpašuma departaments uzņemas ar Īpašuma pārņemšanas brīdi;
 - 3.2.6. ja Īpašums vai tā daļa nav nepieciešama Kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai, saskaņojot to ar Labklājības departamentu, pieņemt lēmumu par Īpašuma turpmāko izmantošanu;
 - 3.2.7. nodrošināt Kapitālsabiedrību ar Īpašuma apsaimniekošanai nepieciešamo dokumentāciju, kura nav tās rīcībā (zemesgrāmatu akti, zemesgabalu robežplāni, ēku kadastrālās uzmērīšanas lietas u.c.);
 - 3.2.8. gadījumā, ja Kapitālsabiedrība nelieto daļu no Īpašuma un tā ir nodota Īpašuma departamentam ar Aktu, segt brīvā (neizmantotā) Īpašuma apsaimniekošanas un uzturēšanas izmaksas;
 - 3.2.9. iepriekš minēto pienākumu izpildei pieprasīt ar Īpašumu saistīto informāciju no Labklājības departamenta vai Kapitālsabiedrības;

- 3.2.10. sadarbībā ar Labklājības departamentu plānot un savlaicīgi veikt pašvaldības budžeta līdzekļu pieprasījumu, kas ir nepieciešami kapitālo ieguldījumu veikšanai Īpašumā;
- 3.2.11. piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros, pildot pasūtītāja funkcijas, veikt Īpašuma rekonstrukciju, renovāciju un nojaukšanu, saskaņā ar šī Līguma 4. sadaļu;
- 3.2.12. organizēt Īpašuma kadastrālo uzmērīšanas lietu aktualizāciju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. **Kapitālsabiedrībai ir šādi pienākumi un tiesības:**
- 3.3.1. veikt Īpašuma uzkopšanu un apsaimniekošanu, tai skaitā, slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu un inženiertehnisko komunikāciju apkalpes sniedzējiem par Kapitālsabiedrības lietojumā esošā Īpašuma nodrošināšanu ar nepieciešamajiem komunālajiem pakalpojumiem (siltumapgāde, elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija u.c.) un to apkalpi, veikt norēķinus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un nodrošināt to izpildi;
- 3.3.2. Kapitālsabiedrības budžeta iespēju robežās šā līguma 4.sadaļā noteiktajā kārtībā veikt Īpašuma pienācīgai uzturēšanai un apsaimniekošanai nepieciešamos kārtējos remontus;
- 3.3.3. izsaukt attiecīgus dienestus avārijas gadījumos, nekavējoties veicot neatliekamus pasākumus avārijas situācijas novēršanai, un informēt Īpašuma departamentu par notikušo un nodarītajiem zaudējumiem;
- 3.3.4. nodrošināt Īpašuma teritorijas un Īpašumam piegulošās ielas teritorijas uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.3.5. Īpašuma lietošanas laikā nodrošināt ugunsdrošības, būvnormatīvu prasību un drošības prasību ievērošanu;
- 3.3.6. šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos sniegt Īpašuma departamentam un Labklājības departamentam ar Īpašuma lietošanu, iznomāšanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto informāciju, dokumentus un pieprasījumus;
- 3.3.7. pildīt citas Īpašuma pienācīgai apsaimniekošanai un uzturēšanai nepieciešamās funkcijas, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, deleģēšanas līgumam un šim Līgumam, paredzēt Kapitālsabiedrības budžetā līdzekļus iepriekš minēto pienākumu izpildei;
- 3.3.8. iesniegt Īpašuma departamentam informāciju un priekšlikumus par Īpašuma sakārtošanas un izmantošanas efektivitātes uzlabojumiem;
- 3.3.9. iepriekš minēto pienākumu izpildei pieprasīt no Labklājības departamenta un Īpašuma departamenta informāciju un dokumentus, kas saistīti ar Īpašuma lietošanu un apsaimniekošanu, kā arī renovāciju un rekonstrukciju vai šādu darbu plānošanu;
- 3.3.10. bez ierobežojumiem un traucējumiem lietot Īpašumu Kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai;
- 3.3.11. gadījumā, ja kāda Īpašuma daļa nav nepieciešama deleģēšanas līgumā noteikto publisko funkciju veikšanai, Kapitālsabiedrības var nodot to lietošanā trešajām personām savas saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Īpašums var tikt nodots lietošanā tikai ar nomas līgumu šā Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā;
- 3.3.12. ja Īpašums nav nepieciešams Kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai vai Kapitālsabiedrība pārtrauc pildīt deleģēšanas līgumā noteiktās pašvaldības publiskās funkcijas, tai ir pienākums nodot to Īpašuma departamentam ar Aktu.

4. Īpašuma rekonstrukcijas un renovācijas darbu (būvdarbu) plānošanas un veikšanas kārtība

4.1. Sadarbība Īpašuma rekonstrukcijas un renovācijas darbu (būvdarbu) plānošanā tiek veikta šādā kārtībā:

- 4.1.1. pēc Rīgas pilsētas pašvaldības kārtējā gada budžeta apstiprināšanas Īpašuma departaments līdz kārtējā gada 1.februārim informē Kapitālsabiedrību par Īpašumā veicamo būvdarbu apjomu;
- 4.1.2. Kapitālsabiedrība līdz kārtējā gada 1.martam aizpilda šī Līguma Pielikumā Nr.2 pievienoto pieteikuma formu par nepieciešamajiem būvdarbiem Īpašumā un iesniedz tos Īpašuma departamentam un Labklājības departamentam;
- 4.1.3. Īpašuma departaments un Labklājības departaments līdz kārtējā gada 1.maijam saskaņo nākamā gadā veicamo būvdarbu un/vai projektēšanas darbu apjomus, kas kā kapitālie ieguldījumi tiek finansēti no pašvaldības budžeta un sagatavo atbilstošu budžeta pieprasījuma projektu.

4.2. Īpašuma departaments

- 4.2.1. veicot iepirkumus par konkrētiem būvdarbiem, iepirkuma komisijas sastāvā iekļauj Kapitālsabiedrības un Labklājības departamenta pilnvarotus pārstāvjus;
- 4.2.2. piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros organizē avārijas situāciju novēršanai nepieciešamos darbus, kas ir saistīti ar ēku nesošo vai norobežojošo konstrukciju un inženiertīklu nomaiņu vai atjaunošanu;
- 4.2.3. organizē Īpašuma rekonstrukciju, kompleksu renovāciju un jaunu būvniecību, tai skaitā, projektēšanu, saskaņā ar apstiprināto būvdarbu veikšanas grafiku un paredzētā finansējuma ietvaros;
- 4.2.4. pirms būvdarbu uzsākšanas saskaņo ar Kapitālsabiedrību plānoto darba organizāciju;
- 4.2.5. organizē būvju tehnisko apsekošanu;
- 4.2.6. organizē fiksētu defektu novēršanu veikto rekonstrukcijas, kompleksas renovācijas vai jaunas būvniecības darbu garantijas periodā.

4.3. Labklājības departaments:

- 4.3.1. Atbilstoši šā Līguma noteikumiem piedalās nepieciešamo būvdarbu un projektēšanas darbu plānošanā, sniedz atzinumus par Kapitālsabiedrības iesniegtajiem pieprasījumiem par nepieciešamajiem kapitālajiem ieguldījumiem Īpašumā no deleģēšanas līgumā noteiktās pašvaldības publiskās funkcijas nodrošināšanas viedokļa;
- 4.3.2. piedalās iepirkuma komisiju darbā šā Līguma noteiktajā kārtībā;

4.4. Kapitālsabiedrība:

- 4.4.1. sava budžeta robežās veic būvdarbus Īpašumā, izņemot tos būvdarbus, kurus saskaņā ar šo Līgumu veic Īpašuma departaments, kā arī organizē fiksētu defektu novēršanu veikto būvdarbu garantijas periodā;
- 4.4.2. pirms kārtējā gada remontu plāna iekļaušanas Kapitālsabiedrības budžetā, saskaņo to ar Īpašuma departamentu;
- 4.4.3. gadījumos, kad nepieciešams novērst būvdarbu defektus garantijas periodā un būvdarbu pasūtītāja funkcijas saskaņā ar šo Līgumu ir pildījis Īpašuma departaments, Kapitālsabiedrības pienākums ir vērsties ar pretenziju pie būvdarbu pasūtītāja.

5. Īpašuma nodošana lietošanā trešajām personām

- 5.1. Šī Līguma puses vienojas, ka Īpašuma daļa, kas netiek izmantota deleģēšanas līgumā noteikto pašvaldības publisko funkciju veikšanai var tikt nodota lietošanā

trešajām personām Kapitālsabiedrības komercdarbības nodrošināšanai, ievērojot likumā „Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- 5.2. Īpašuma nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar nomas līgumu, mērķiem, kas ir savienojami ar Kapitālsabiedrībai deleģēto funkciju pilnīgu un netraucētu īstenošanu Īpašumā.
- 5.3. Šī Līguma 5.2.punktā minētajos gadījumos Īpašuma iznomāšana notiek šādā kārtībā:
- 5.3.1. Īpašuma daļas (telpu) iznomāšana notiek Rīgas pašvaldībai piederošā un piekritošā nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas maksas noteikšanas paredzētajā kārtībā, ievērojot Rīgas domes 29.07.2009. lēmumā Nr.35 „Par nekustamo īpašumu izmantošanu Rīgas pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības un veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai un grozījumiem ar Rīgas domes 13.01.2009. lēmumu Nr.4633 „Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas nami” īstenošanās pašvaldības komercdarbības veikšanai nepieciešamajiem Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamajiem īpašumiem” apstiprinātajā nekustamo īpašumu sarakstā” noteikto;
- 5.3.2. Kapitālsabiedrībai ir pienākums pirms lēmuma pieņemšanas par konkrētas Īpašuma daļas (telpu) iznomāšanu rakstveidā informēt Īpašuma departamentu un Labklājības departamentu par iznomājamās Īpašuma daļas (telpu) platību, noteikto nomas maksu, iespējamo nomnieku un iznomāšanas mērķi;
- 5.3.3. Saņemot no Kapitālsabiedrības 5.3.2.punktā minēto informāciju, Īpašuma un Labklājības departamentam ir pienākums 10 darba dienu laikā rakstveidā saskaņot iznomāšanu vai sniegt motivētu atteikumu saskaņot iznomāšanu. Ja Īpašuma un Labklājības departamentam ir atšķirīgi viedokļi par iznomāšanas pieļaujamību, iznomāšana nav pieļaujama, bet Kapitālsabiedrībai ir tiesības lūgt pusei, kas iebilst pret iznomāšanu, sagatavot jautājumu izskatīšanai par nozari atbildīgajā komitejā.
- 5.3.4. Kapitālsabiedrībai nav tiesību pieņemt lēmumu par iznomāšanu un noslēgt nomas līgumu pirms ir pagājis 5.3.3.punktā noteiktais termiņš. Ja līdz šī termiņa beigām Kapitālsabiedrība nav saņēmusi atteikumu saskaņot iznomāšanu vai informāciju, ka šāds atteikums ir nosūtīts līdz termiņa beigām, uzskatāms, ka iznomāšana ir saskaņota.
- 5.4. Kapitālsabiedrībai pienākums ir telpu nomas līgumā paredzēt, ka:
- ✓ 5.4.1. nomniekam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc telpu nomas līguma parakstīšanas ierasties Īpašuma departamentā, lai noslēgtu attiecīgu zemes nomas līgumu;
- ✓ 5.4.2. zemes nomas maksa tiek aprēķināta, sākot ar telpu nomas līguma noslēgšanas dienu;
- ✓ 5.4.3. ja 1 (viena) mēneša laikā no telpu nomas līguma parakstīšanas dienas nomnieks nav noslēdzis zemes nomas līgumu, noslēgtais telpu nomas līgums zaudē spēku;
- 5.4.4. 30% no aprēķinātās nomas maksas ir ieskaitāmi Īpašuma departamenta norādītā kontā;
- ✓ 5.4.5. Īpašuma departaments ar Īpašuma daļas (telpu) nomnieku noslēdz zemes nomas līgumu, ja nomnieks uzrāda spēkā esošu telpu nomas līgumu;
- 5.4.6. telpu nomas līguma termiņš nevar pārsniegt 5 (piecus) gadus.
- 5.5. Līdzekļi, kas iegūti no Īpašuma iznomāšanas, Kapitālsabiedrībai jāizlieto saskaņā ar spēkā esošu normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, novirzot tos Īpašuma uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu segšanai.

darbotam šī cet
Rīgas domes Īpašuma departamenta
Nekustamo īpašumu pārvaldes
Jūrmalas filiāles vadītāja vietnieks
04.05.2014. **Lauris Sičovs**

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Līgums ir sagatavots valsts valodā uz 7 (septiņām) lapām 3 (trīs) eksemplāros. Pielikumiem Nr.1, 2, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots Labklājības departamentam, viens – Īpašuma departamentam, bet viens - Kapitālsabiedrībai. Akts tiek sagatavots un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs Labklājības departamentam, viens eksemplārs – Īpašuma departamentam un viens eksemplārs – Kapitālsabiedrībai;
- 6.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas uz šī Līguma pamata vai izriet no tā Līguma puses risina savstarpējo sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā parakstot rakstveida vienošanos. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.3. Visi paziņojumi un informācija Līguma pusēm jā sagatavo rakstveidā un jānosūta uz adresāta juridisko adresi pa faksu, ar kurjeru vai pastu. Sūtījums uzskatāms par nosūtītu un saņemtu dienā, kad attiecīgajā lietvedības sistēmā ir reģistrēts dokumenta nosūtīšanas vai saņemšanas fakts;
- 6.4. Puses apņemas 10 darba dienu laikā rakstiski paziņot otram pusei par rekvizītu maiņu. Vainīgā puse uzņemas visu atbildību par sekām, kas rodas pārkāpjot šos noteikumus;
- 6.5. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas Līguma puses, uz kurām attiecas izmaiņas.
- 6.6. Šis Līgums ir saistošs Līguma pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

Līguma pušu paraksti:

Rīgas domes Īpašuma departaments
Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, LV-1050

RP SIA „Rīgas 2.slimnīca”
Ģimnastikas ielā 1, Rīgā, LV-1004

Norēķinu kants:
AS SEB Latvijas Unibanka, Rīdzenes filiāle,
Kods/S.W.I.F.T.: UNLA LV 2X 002,
Konts/IBAN: LV31 UNLA 0020300003010,
Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90000038741.

Norēķinu kants:
AS "Swedbank",
Kods/S.W.I.F.T.: HABALV22,
Konts/IBAN: LV13HABA0551008304147,
Nodokļu maksātāja reģ.Nr.40003184960.

Direktors K.Kavacs

Valdes priekšsēdētājs J.Petronis

Rīgas domes Labklājības departaments
Baznīcas ielā 19/23, Rīgā, LV-1010

Norēķinu kants:
AS „SEB banka”
Kods/S.W.I.F.T.: UNLALV2X
Konts/IBAN: LV49UVLA0021500018010
Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90000055224

Direktore I.Švekle

